

國立陽明交通大學

NATIONAL YANG MING CHIAO TUNG UNIVERSITY

114 學年度第 1 學期註冊須知(舊生)

【若因個別因素將退學或已退學者，請忽略此訊息】

1141 重要日程

項目	開辦日期	截止日期	承辦單位
上課開始	114 年 9 月 1 日(一) (如需辦理休學，於 9/1 前(含當日)至註冊組完成休學申請暨離校手續，始得免繳學雜費)		
學雜費繳費	114 年 8 月 15 日	114 年 9 月 3 日	出納一組 62080 出納二組 51808
學分費繳費	114 年 10 月 7 日	114 年 10 月 20 日	出納一組 62080 出納二組 51808
選課第一階段	114 年 6 月 9 日 中午 12 點	114 年 6 月 12 日上午 10 點 (有人數上限課程：將於 6 月 12 日 10:00 後由系統隨機分發)	課務一組 62038、62039 課務二組
選課第二階段	114 年 6 月 16 日 中午 12 點	114 年 6 月 19 日上午 10 點 (有人數上限課程：將於 6 月 19 日 10:00 後由系統隨機分發)	50421~50425
選課第三階段	114 年 8 月 25 日 中午 12 點	114 年 8 月 28 日上午 10 點 (有人數上限課程：將於 8 月 28 日 10:00 後由系統隨機分發)	
開學後加退選	114 年 9 月 1 日	114 年 9 月 12 日 (最後選課截止為 9/12(五)上午 10:00)	
	選課時間：每日中午 12 點至次日上午 10 點		

		分發時間：每日上午 10 點-中午 12 點	
項目	日期	說明	承辦單位/分機
學籍狀況及在學成績查詢	如右說明	<p>學生在學期間之學籍資料及成績查詢均可由「校園單一入口」網站 https://portal.nycu.edu.tw/ 點選「陽明交通大學」→連結至「學籍成績系統」查詢。</p> <p>老師送交前一學期末完成之成績期限為次學期開學日前一個工作日，本學期為 8 月 29 日前；提出學生成績更改期限為開學後一週內，即為 9 月 5 日前，個人成績若有疑義請務必於上述日期前，逕向該課程任課老師詢問確認。</p>	註冊一組 62203 註冊二組 31666
延期註冊	如右說明	<p>依據本校學則規定，開始上課日 3 天註冊截止。</p> <p>在校生因故未完成註冊(繳費)者，至遲應於開始上課後二週內檢具延遲繳費申請表經指導教授(或導師)、學生所屬教學單位主管、境外生並經國際事務處國際人才培育組審查同意後，送教務處核定與登錄。未於行事曆所訂定之上課開始日後三天內完成繳費，且未於行事曆所訂定之上課開始日後二週內完成延遲繳費申請程序，視同未註冊，應令退學。</p> <p>已完成延遲繳費申請者，應於所申請期限前繳交，屆期仍未能完成者，亦令退學。</p> <p>「學生請核報告書-延遲繳學雜費專用」可至註冊組網站→【表格】→【註冊、入學及編級相關】下載</p>	註冊一組 62203 註冊二組 31666 各學系辦公室 國際人才培育組 陽明校區 62244 交大校區 50666
休學	9/1 前(含)·可免繳費	<p>一、於學期上課開始日(含當日)前完成休學程序者免繳學雜費，上課開始日後辦理者應先完成註冊繳費後方得辦理休學。</p> <p>二、在學期間至多可休學四學期，惟休學期間奉徵召服義務役、因懷孕、分娩或哺育三歲以下子女得申請不計入休學四學期計算。</p> <p>三、辦理休學請先電話與系所、導師或指導教授連繫之後再來校辦理。</p> <p>(辦理休學流程：「校園單一入口」→「陽明交通大學」→「學籍成績系統」→「學籍」→「學籍異動」，線上系統申請並列印申請表後，先至系所簽核後再至相關單位辦理。)</p>	各學系辦公室 註冊一組 62203 註冊二組 31666

繳納學 雜費	學雜 費 8/15 至 9/3	<p>一、繳費單含學費、雜費、平安保險費、體育場使用費(交大校區)、網路使用費及其他(外籍生團健保費、宿舍費)。</p> <p>二、學雜費繳費單請於繳費期限內自行至學校 [校園單一入口網頁] 點選 [學雜費系統] 下載列印繳費單。 ★開啟「學雜費系統」之最適瀏覽器：限 Google Chrome、Firefox</p> <p>三、繳費成功 3 日後可逕自至學校 [校園單一入口網頁] 點選 [學雜費系統] 下載附有「學雜費繳費電子專用章」之繳費證明。</p> <p>四、114 學年度學雜費收費標準，請參閱註冊組網頁「學雜費專區」。</p>	出納一組 62080 出納二組 51808
繳納學 分費	學分 費 10/7 至 10/20	學分費〔110 學年度(含)以前入學碩博士生、高階主管管理碩士學程 EMBA 及企業管理碩士學位學程 GMBA、在職專班之學分費、修習教育學程、音樂個別指導課程、學士班延修生之學雜費〕，請於繳費期限內依前述說明方式完成繳費。 如遲不繳納者，將依本校學則第十條規定辦理。	課務一組 62038 62039 課務二組 50421~ 50425
在學證 明	如右 說明	繳費成功 3 日後可逕自至學校 [校園單一入口網頁] https://portal.nycu.edu.tw/ 點選「陽明交通大學」→連結至「學籍成績系統」→「學籍」→「個人管理」→下載「在學證明單」	註冊一組 62203 註冊二組 31666
學雜費 減免	如右 說明	<p>相關事宜請至學務處生活輔導一、二組網頁【學雜費減免】項目下查詢，並依規定與期限辦理。</p> <p>【陽明校區】：生活輔導一組 https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/artwebsite/view?module=artwebsite&id=3937&serno=3c5c58cb-1514-4584-8dea-f08725e9dcda</p> <p>【交大校區】：生活輔導二組 https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/artwebsite/view?module=artwebsite&id=3938&serno=5db9bd6b-8064-45a2-9f3d-e1f360e58ddd</p>	生活輔導一組 62023 生活輔導二組 50854
就學貸 款(請 先完成	陽明 校區 9/1	一、符合申請就學貸款條件學生，請先至臺北富邦銀行「就學貸款專區」(https://school.taipeifubon.com.tw)進行「線上申請」，並偕同保證人至銀行辦理完成對保手續。	生活輔導一組 62023

銀行貸款手續)	至 9/5 繳交資料	<p>二、至本校就學貸款系統(【校園單一入口網】→【陽明校區】進入→[校園生活]→[助學措施申請]→[就學貸款申請])進行「線上申請」後列印出申請書。</p> <p>三、新生持申請書、就學貸款撥款通知書、繳費單及租賃契約影本(有多貸校外賃居費者)，於114年9月1日至9月5日郵寄或親至生活輔導一組辦妥相關手續，始完成貸款作業</p>	
	交大校區 9/1 至 9/3	<p>一、符合申請就學貸款條件者，請依出納組公告時程至學雜費系統下載繳費單，並自行確認可貸金額足夠^{*註1}後再做對保。</p> <p>二、根據學雜費繳費單右上方的『就學貸款可貸金額』至全台各地「臺灣銀行」辦理對保手續。</p> <p>三、請至【校園單一入口】網頁登入→【陽明交通大學】→[助學資訊]→[經濟支持(交大校區)]→[就學貸款申請]→[填寫申請表]並列印後簽名。</p> <p>四、請於114年9月1日至9月3日將就貸文件繳至生輔二組才算完成就學貸款手續，資料不全、逾期皆不予受理。</p> <p>五、相關詳細就學貸款办理流程及說明，請至生活輔導二組網頁查詢</p> <p>https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/artwebsite/view?module=artwebsite&id=3934&serno=a8ab727a-7246-4b57-9e2e-40d8d5054201</p> <p>*註1：繳費單右上『可貸金額』已不包含書籍費和校外住宿費，請自行與臺銀申請。</p>	生活輔導二組 50856
選課	如右說明	<p>一、選課網址-網路選課： 本校單一入口 https://portal.nycu.edu.tw/：點選「陽明交通大學」→「課務資訊」→「一般選課系統」。</p> <p>二、選課相關訊息：請參照課務組網頁之「最新消息」。</p> <p>三、學士班學生每學期應修學分數請參考本校學則建議。</p>	課務一組 62038 62039 課務二組 50421~ 50425
體檢	如右說明	<p>一、體檢說明： 因活動可能調整，請務必於活動期前1週至衛生保健組網頁-最新消息，再次查詢詳細公告(本組保有最後活動更改之權利)。</p> <p>(一) 本學年度承辦醫院：耕莘醫院</p> <p>(二) 對象：114學年度第1學期復學生。</p>	衛保組 陽明校區 67212 交大校區 51104

(三) 體檢地點：

【陽明校區】活動中心一樓

【交大校區】大禮堂(請由靠近郵局之側門進入)

(四) 體檢費用：750 元，檢查當天由醫院負責收費。

(五) 檢查日期：

【陽明校區】114 年 8 月 25 日

【交大校區】114 年 8 月 27 日~8 月 28 日，請務必依學籍系所時間辦理新生體檢程序。

二、體檢時程表：請於 8 月份至衛保組網頁最新消息查看

(<https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/data/list?module=nycu0086&id=3554>)。因人流控管，請務必依各系時間報到辦理。

◆體檢當日如遇颱風天，台北市/新竹市停止上班上課，則體檢日期順延，日期另行公告。

三、體檢注意事項：

(一) 請攜帶身份證/護照或居留證(境外生)，以利電腦確認資料，縮短體檢所需時間。

(二) 體檢前一天請採清淡飲食、禁酒、刺激品或過甜、油膩等食物。

(三) 禁食之時間為自身檢查時段往前推 6-8 小時即可，如早上 8 點檢查，前晚 12 點禁食(禁食期間可以喝白開水)。

(四) 孕婦或懷疑有孕者請勿照 X 光。

(五) 照攝 X 光時請將身上金屬類物品取下，女性可穿著無鋼圈運動內衣，方便檢查。

(六) 體檢當天請依照醫護人員指示完成每個體檢流程，並於體檢現場繳回體檢卡。

四、自行在外體檢/已有體檢報告者繳交體檢卡須知：

★學生健康資料卡(Student Health Examination Form)請至衛保組網頁→下載表單→下載

(一) 無法參加學校體檢活動，要自行體檢/已有體檢報告之同學，請於開學前完成下列事項：

1. 完成新生健康問卷填寫。

2. 將體檢報告數值填寫至學生健康資料卡。

		<p>3. 將學生健康資料卡及體檢結果影本，繳交/郵寄至陽明校區-112 台北市北投區立農街二段 155 號 博雅中心 1F 衛保組張護理師收；交大校區-300 新竹市東區大學路 1001 號行政大樓 1 樓衛生保健組黃護理師收。</p> <p>4. 僅接受 114 年 1 月 1 日後且符合下列檢查規定體檢報告影本(勞工一般體格檢查及兵役體檢報告，因項目不符無法抵用)，在外體檢需二星期作業時間，請於開學前或最後期限 114 年 9 月 15 日完成學生健康資料卡。</p> <p>(二) 本校各校區特約健檢機構,供同學參考選擇，無硬性規定</p> <ol style="list-style-type: none">1. 台北新店耕莘醫院(新生體檢簽約醫院)2. 台北宏恩醫院(特約)3. 台北常哲診所(特約)4. 新竹台安健檢中心(特約) <p>※請事先預約並於體檢當日攜帶身分證及國立陽明交通大學-學生健康資料卡。</p> <p>※詳細檢查注意事項及收費，依健檢中心公告為準。</p> <p>※各特約醫院詳細注意事項或新增特約機構，請至衛生保健組體檢專區-最新消息查看。</p> <p>(三) 新生體檢檢查項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 一般理學檢查項目：口腔檢查、身高、體重、腰圍、血壓、視力(裸視或矯正)、色盲、聽力、家庭醫師問診。2. 尿液常規檢查(尿蛋白、尿糖、潛血、酸鹼值)。3. 血液常規檢查：血色素、白血球、紅血球、血小板、血球容積比(Hct)、平均血球容積(MCV)。4. 生化檢查：肝功能(SGPT、SGOT)、膽固醇、尿素氮、肌酸酐、尿酸、三酸甘油酯、高密度膽固醇、低密度膽固醇、飯前血糖。5. B 型肝炎篩檢：B 型肝炎表面抗原、B 型肝炎表面抗體。6. X 光攝影檢查：胸部(35cm X 43cm 大片)。	
--	--	--	--

兵役 (延長 或再辦 兵役緩 徵「儘 後召 集」申 請，須 於註冊 截止日 前完成 上網填 報)	如右 說明	<p>復學、延畢、逕讀博士班學生請由本校單一入口登入至【兵役緩徵(召)系統】提出延長緩徵或再辦緩徵(儘後召集)申請。申請步驟說明如下：</p> <p>一、確認學籍成績系統「基本資料」項目中，兵役狀態是否已改變：「未服役」、「免役」、「已服常備役或軍事訓練」或「已服(各類別)替代役」(須上傳或繳交相關證明書影本)。</p> <p>二、確認學籍成績系統「通訊資料」項目中，戶籍地址是否已改變(須與身份證背面地址完全相同及郵遞區號)，需更正請洽註冊一、二組協助。</p> <p>三、開學註冊後請登入本校單一入口，點選兵役緩徵(召)系統 https://portal.nycu.edu.tw/#/links/nycu，查詢個人資料欄位是否全部填寫正確，並上傳各類證明文件影像檔案，以確認完成兵役登錄作業。</p> <p>四、在學役男個人短期(四個月內)出國或本校推薦出國交換及研究學生，須依規定辦理出境申請，相關事宜請參考：軍訓室網頁→役男服務→本校推薦出國之役男身份在學學生出境申請或役男出境申請說明</p> <p>五、兵役緩徵、儘召相關事宜請參考 https://militaryservice.web.nycu.edu.tw/ 申請範例請參考 http://a9388001.blogspot.com/p/httpsregist.html。</p> <p>六、兵役緩徵、儘召申請問題請洽： 陽明校區電子信箱 safe@nycu.edu.tw 電話(02)2826-7000#62258 交大校區電子信箱 safe@nycu.edu.tw 電話(03)5712121 分機 50704。</p>	<p>軍訓室 陽明校區 62258 交大校區 50704</p>
學生汽 機停車 證	如右 說明	<p>114 學年度學生汽、機車停車證相關申請</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 陽明校區：校園單一入口→陽明交通大學→校園服務→停車識別證申請(陽明校區) ■ 交大校區：校園單一入口→陽明交通大學→校園服務→汽機車識別證申請系統(交大校區) 	<p>事務一組 62214 62300 事務二組 50092</p>
個人資 料保護	如右 說明	<p>一、本校學生學籍資料永久保存，依個人資料保護法規定，於執行法定職務必要範圍內，蒐集、處理及利用。</p>	

說明		<p>二、姓名、性別、身分證字號、生日、戶籍地址、通訊地址變更請至註冊組網頁→【表格】→【學籍申請相關】下載「學籍資料異動申請表」，並提出相關證明文件申請。</p> <p>三、學生在學期間之學籍資料及成績查詢均可由「校園單一入口」網站 https://portal.nycu.edu.tw/ 點選「陽明交通大學」→「教務」連結至「學籍成績管理系統」查詢。</p>	
實驗場所教育訓練	如右說明	<p>本校學生如需進入實驗場所，需受法定時數教育訓練受訓合格取得證號後方可進入實驗場所操作實驗</p> <p>一、新進人員須接受至少 3 小時之「一般安全衛生教育訓練」。</p> <p>二、使用危險物、有害物除一般安全衛生教育訓外，須再接受至少 3 小時化學危害通識教育訓練。</p> <p>三、欲進入生物安全第二等級實驗室(BSL-2 Lab)操作感染性生物材料者，新進人員應接受生物安全受訓至少 8 小時；每年應取得再取得持續教育至少 4 小時。</p> <p>四、輻射作業場所基於教學需要之新進人員，應接受 3 小時以上輻射防護講習。</p> <p>參考網址： https://cesh.nycu.edu.tw/cesh/ch/app/folder/1671</p>	<p>環安中心 陽明校區 62195 交大校區 52522</p>